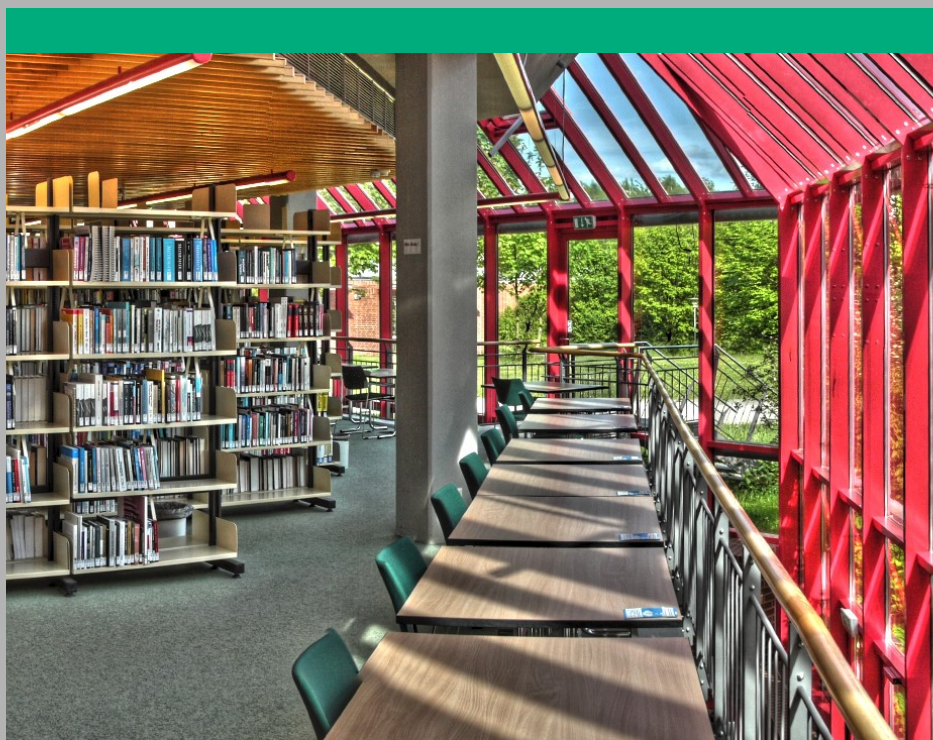


# Allgemeine Informationen Universitätsbibliothek

[Öffnungszeiten](#) | [Anmeldung](#) | [Internet](#) | [Katalog](#) | [Ausleihe](#) | [Fernleihe](#)



UNIVERSITÄT  
BAYREUTH

Universitätsbibliothek



## Teilbibliothek NW I (Biologie/Chemie)

Ausleihe: ☎ 0921/55-2496  
✉ tbn1@uni-bayreuth.de

Öffnungszeiten: Mo–Fr 08:00–20:00 Uhr

---

## Teilbibliothek NW II (Mathematik/Physik/Informatik/Angewandte Naturwissenschaften)

Ausleihe: ☎ 0921/55-3100 ☎ tbn2@uni-bayreuth.de

Öffnungszeiten: Mo–Fr 08:00–20:00 Uhr  
Sa 10:00–15:00 Uhr

---

## Teilbibliothek GEO (Geowissenschaften)

Ausleihe ☎ 0921/55-2225 ☎ tbgo@uni-bayreuth.de

Öffnungszeiten: Mo–Fr 08:00–20:00 Uhr

---

## Teilbibliothek FIMT (Musiktheater)

Schloss Thurnau  
95349 Thurnau  
☎ 09228/99605-24  
☎ 09228/99605-10 (Sekretariat)

Nur nach telefonischer Vereinbarung zugänglich.

---

## Teilbibliothek LEG (Standort Kulmbach) (Lebensmittel, Ernährung und Gesundheit)

Alte Spinnerei  
TB LEG, 2. OG  
Hans-Hacker-Straße 10  
95326 Kulmbach

Ausleihe ☎ 0921/55-1260 ☎ tblg@uni-bayreuth.de  
Öffnungszeiten: Mo–Fr 08:00–15:00 Uhr  
personalloser Zugang Mo - Fr 15:00 - 19:30 Uhr

---

Bitte beachten Sie, dass unter anderem in der vorlesungsfreien Zeit Änderungen der Öffnungszeiten möglich sind. An gesetzlichen Feiertagen ist die gesamte Universitätsbibliothek geschlossen.

## Der Bibliotheksausweis

Studierende und Beschäftigte der Universität Bayreuth werden automatisch zur Benutzung zugelassen. Studierende erhalten ihre Bibliotheksausweise bei der Immatrikulation, Beschäftigte von der Universitätsverwaltung. Die Campus-Card ist gleichzeitig auch der Bibliotheksausweis.

Bibliotheksausweise für externe Benutzerinnen und Benutzer werden in der Zentralbibliothek (montags bis freitags von 08:00 bis 18:45 Uhr) und in der Teilbibliothek RW (montags bis freitags von 08:00 bis 21:00 Uhr und samstags von 08:00 bis 17:00 Uhr) gegen Vorlage eines gültigen Personalausweises (oder Reisepasses mit Meldebescheinigung) ausgestellt. Auf dem Ausweis muss eine Adresse aus Oberfranken (außer Bamberg und Forchheim inkl. Landkreise) oder der nördlichen Oberpfalz stehen. Minderjährige benötigen für die Anmeldung zusätzlich die Unterschrift und eine Personalausweiskopie des Erziehungsberechtigten.

Die Erstausstellung ist kostenlos und erlaubt die Benutzung des gesamten Bibliothekssystems. Der Bibliotheksausweis enthält Ihre individuelle Benutzernummer als Strichcode und in Ziffern. Er dient auch als Zahlungsmittel, z.B. für Gebühren und Kopien. Um Missbrauch zu vermeiden, lassen Sie bei Verlust Ihr Konto umgehend vom Bibliothekspersonal sperren. Für den Ersatz werden 20,00 Euro berechnet.

## Internetnutzung

In der Bibliothek stehen für all unsere Benutzerinnen und Benutzer PCs zur Verfügung. Informationen zum Anmelden am PC erhalten Sie auf unserer Homepage unter dem Punkt „Infos A-Z“- „Passwörter für die UB-Bayreuth“ sowie an allen Ausleihtheken. Ohne Bibliotheksausweis ist keine Recherche an den Geräten möglich. Universitätsangehörige können mittels WLAN (eduroam) mit Ihren eigenen Geräten arbeiten.



## Der Katalog

Die Medienbestände der UB sind im UB-Katalog verzeichnet. Dieser kann über den Link *UB-Katalog* auf der Bibliothekshomepage gestartet werden. Über den Katalog haben Sie Zugriff auf Ihr Bibliothekskonto und können Medien bestellen, Leihfristen verlängern oder auch Vormerkungen verwalten. Empfehlenswert ist die Änderung des voreingestellten Passwortes in den Benutzerdaten. Mit einer Internetverbindung haben Sie überall und jederzeit Zugriff auf den Online-Katalog.

Neben den gedruckten Beständen finden Sie im Katalog auch eine Vielzahl elektronischer Angebote. Dabei sind allerdings Zugriffsbeschränkungen möglich, wenn Sie außerhalb des Campusnetzes sind. Externe Benutzerinnen und Benutzer können nur an den PCs vor Ort auf lizenzierte elektronische Inhalte zugreifen.

## Ausleihe

Wenn Sie im Katalog ein Buch gefunden haben, das Sie ausleihen möchten, beachten Sie bitte dessen Signatur und Status. Beides sehen Sie im Katalog im Reiter *Exemplare*. Der Standort eines Mediums wird durch seine Signatur bestimmt.

## Freihandbestand

Bücher mit dem Status „ausleihbar“ nehmen Sie bitte selbst aus dem Regal. Notieren Sie sich dazu bitte die Signatur. Bringen Sie die Medien zusammen mit Ihrem Bibliotheksausweis zur Ausleihtheke. Dort werden diese auf Ihr Bibliothekskonto entliehen, welches Sie online im UB-Katalog jederzeit einsehen können. Auch das Leihfristende wird dort vermerkt. Bitte informieren Sie das Thekenpersonal vor dem Ausleihvorgang, falls Sie zusätzlich eine gedruckte Quittung erhalten möchten. Bitte überprüfen Sie diese sofort, da spätere Reklamationen nur schwer nachzuvollziehen sind.



## Magazinbestand

Bei Medien mit dem Status „bestellbar“ klicken Sie auf den Reiter *Das will ich haben!* und dann auf *bestellen*. Wählen Sie den Ausgabeort aus und klicken Sie auf *OK*.

Sofern es sich nicht um Bestände aus einem Zusatzmagazin oder den Teilbibliotheken handelt, können Bestellungen mit dem Ausgabeort *Zentralbibliothek* nach ca. zwei Stunden an der Ausleihe abgeholt werden. Bestellungen aus dem Magazinbestand, die Mo–Fr bis 17:00 Uhr eingegangen sind, stehen in der Regel am selben Tag zur Verfügung. Medien, die Sie in eine der Teilbibliotheken bestellen, können frühestens am nächsten Werktag dort abgeholt werden. Bestellungen liegen an den Ausleihtheken bereit, bis sie automatisch storniert und aufgeräumt werden. In Ihrem Bibliothekskonto können Sie prüfen, bis wann Sie Ihre Bestellungen abholen können.

## Vormerkungen

Benötigen Sie Medien, die momentan ausgeliehen sind, können Sie sich auf diese kostenlos vormerken. Im Katalog wird Ihnen diese Möglichkeit im Reiter *Das will ich haben!* angeboten.

## Ausleihfristen

Die Leihfrist beträgt im Regelfall 4 Wochen und kann bis zu zweimal verlängert werden. Studierende der Universität Bayreuth können die Leihfrist bis zu zehnmal verlängern. Nicht alle Medien haben gleiche Fristen. Prüfen Sie diese regelmäßig online in Ihrem Konto im UB-Katalog nach. Medien aus der Fernleihe können in der Regel nur einmal verlängert werden. Verlängerungen sind nur möglich, wenn sich kein anderer Benutzer auf die Medien vorgemerkt hat.

Wichtig: Verlängerungen müssen von Ihnen selbst online im Bibliothekskonto im UB-Katalog vorgenommen werden. Sie sind nicht per Telefon oder E-Mail möglich. Alle Verlängerungen erfolgen grundsätzlich auf Widerruf. Wird ein Medium innerhalb des Verlängerungszeitraums von einem anderen Benutzer vorgemerkt, muss es umgehend zurückgegeben werden.

## Rückgabe

Unsere Medien können sowohl in der Zentralbibliothek als auch in jeder Teilbibliothek zurückgegeben werden. Es besteht auch die Möglichkeit, ausgeliehene Bücher per Post zurückzugeben. Die Universitätsbibliothek übernimmt jedoch keine Haftung für auf dem Postweg verlorene oder beschädigte Sendungen. Bitte schicken Sie die Medien rechtzeitig an folgende Adresse:

Universitätsbibliothek Bayreuth  
Ausleihe  
Universitätsstr. 30  
95447 Bayreuth

## Benachrichtigungen per E-Mail

Kurz vor Ablauf einer Leihfrist werden Sie kostenfrei per E-Mail darauf hingewiesen. Ebenso werden Sie informiert, wenn Medien für Sie zur Abholung bereit liegen.

Wichtig: Dieser Service erfolgt ohne Gewähr und entbindet Sie nicht davon, selbst die Leihfristen zu beachten und regelmäßig Ihr Konto zu überprüfen.

## Mahnungen

Wenn Sie die Leihfrist überschreiten, wird automatisch gebührenpflichtig gemahnt. Für die erste Mahnung werden 7,50 Euro erhoben. Reagieren Sie darauf nicht, folgt eine zweite Mahnung, für die zusätzlich 10 Euro berechnet werden. Bleibt auch diese Mahnung unbeachtet, folgen weitere rechtliche Schritte. Wird die Mahngebühr nicht innerhalb von vier Wochen beglichen, wird eine zusätzliche Arbeitsgebühr von 5 Euro erhoben. Offene Gebühren können am Automaten in der Zentralbibliothek oder in Kulmbach bezahlt werden. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Bibliotheksausweis genügend Guthaben aufweist. Den Bibliotheksausweis können Sie am selben Automaten aufladen. Bitte laden Sie Ihr Guthaben hierfür nicht an den Automaten der Mensa auf. Das dort aufgeladene Guthaben kann nicht für Bibliotheksgebühren und Kopien verwendet werden. Überschüssiges Guthaben kann nicht in der Bibliothek ausgezahlt werden.

## Fernleihe

Finden Sie die gewünschte Literatur nicht im Bestand der UB Bayreuth, können Sie im Katalog auf den Button *Weitersuche Fernleihmöglichkeit* klicken. Damit starten Sie eine Suchanfrage bei anderen bayerischen Bibliotheken, die an der Fernleihe teilnehmen. Ein nochmaliges Klicken auf den Button erweitert die Suche auf alle teilnehmenden Bibliotheken in Deutschland. In Bayreuth verliehene bzw. nicht verleihbare Medien werden **grundsätzlich nicht** über die Fernleihe beschafft. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Fernleihe oder an die Auskunft.

## Weiterführende Informationen

Infoblatt UB-Katalog (Recherche,  
Kontofunktionen, Fernleihe)



Unser Kursangebot  
auf einen Blick



IT-Dienste für Studierende



IT-Dienste für Beschäftigte



Passwörter für die UB Bayreuth



Internet und WLAN in den  
Bibliotheken



Übersicht PC-Pools Uni Bayreuth



Gebührenliste

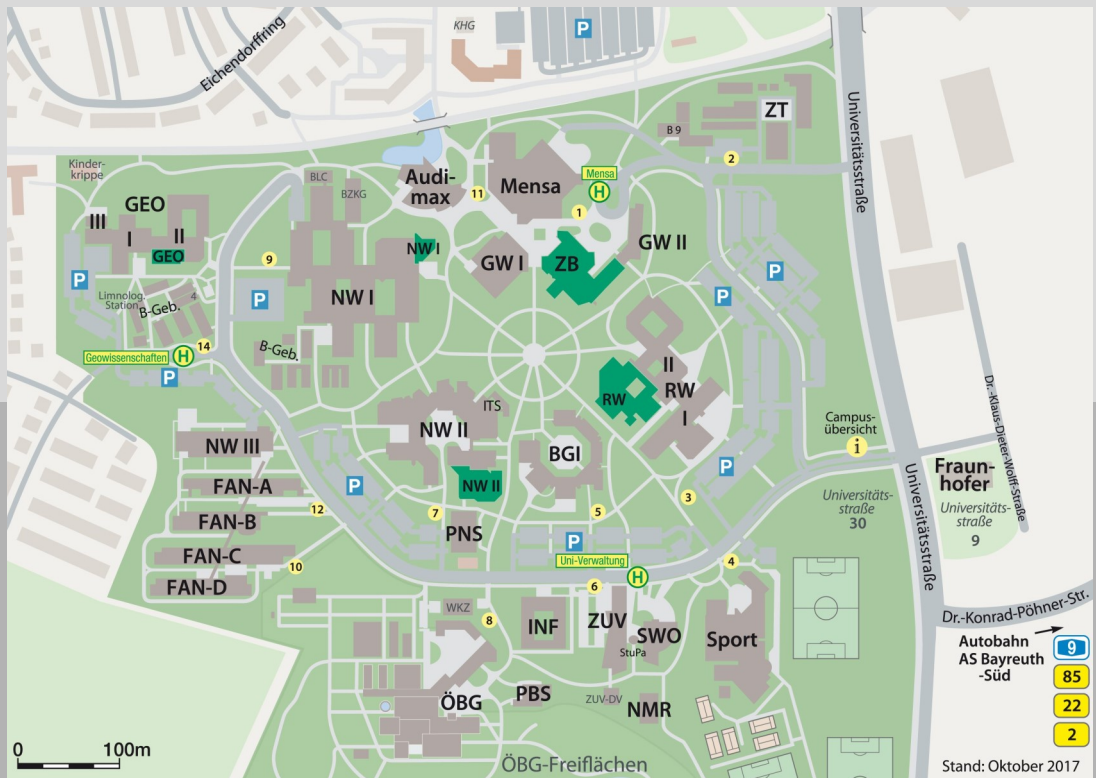


Buchversand für Studierende



Drucken, Kopieren  
& Scannen in den  
Bibliotheken





## Wichtige Standorte in Zentralbibliothek und Teilbibliotheken

ZB (UB)	00, 05, 10, 50, 55, 60, 98, 99, 104, 105, 106, 107, 109
RW	31, 32, 34
NW I	17, 85, 86
NWII	80, 82, 84
GEO	52, 53, 54, 59
FIMT (Thurnau)	73, 74
LEG (Kulmbach)	35, 36, 37
Zusatzmagazine	101, 102, 103