

ESA:

Elektronisches Scan-Auftragssystem

Der Digitalisierungsdienst der UB für den elektronischen Semesterapparat an der Universität Bayreuth

1. Was ist ESA?

Das Elektronische Scan-Auftragssystem (ESA) ist ein Scandienst der Universitätsbibliothek Bayreuth für Lehrende der Universität, die einen elektronischen Semesterapparat für Lehrveranstaltungen einrichten wollen. Nach einmaliger Registrierung können direkt über den UB-Katalog Scanaufträge im Rahmen des Urheberrechts auf Bücher oder Zeitschriftenbände im Bestand der UB Bayreuth erteilt werden. Die gescannten Dokumente werden im PDF-Format geliefert. Der Download ist nur aus dem Netz der Universität oder von extern mit VPN möglich. Die Bereitstellung der elektronischen Dokumente für die Teilnehmenden von Lehrveranstaltungen obliegt den Lehrenden. Diese sind allein verantwortlich für die Einhaltung der gesetzlichen Urheberrechtsbestimmungen.

2. Was kann/darf gescannt werden?

Sowohl bei der Bestellung als auch bei der Bereitstellung ist das [Urheberrechtsgesetz](#) zu beachten. Im Rahmen des Urheberrechtsgesetzes § 60a-h („Gesetzlich erlaubte Nutzungen für Unterricht, Wissenschaft und Institutionen“) dürfen Materialien wie folgt digitalisiert und zugänglich gemacht werden:

- Bis zu 15% eines Werkes (§ 60a Abs.1 UrhG bzw. § 60c Abs.1 UrhG)
- Einzelne Beiträge aus wissenschaftlichen Zeitschriften: vollständig (§ 60a Abs.2 UrhG; Zeitungen und Kioskzeitschriften ausgenommen!)
- Abbildungen, Werke geringen Umfangs und vergriffene Werke: vollständig (§ 60a Abs.2 UrhG)
Bitte beachten Sie, dass nur 12 vergriffene Werke pro Jahr pro Person (bt-Kennung) gescannt werden können (Stand: 01.01.2024).

Die "Stückelung" eines Werkes in einzelne, nach dem Urheberrechtsgesetz erlaubte Scans zur Erlangung großer Teile eines Werkes oder eines vollständigen Werkes ist nicht zulässig.

Sofern mit dem Urheberrechtsgesetz vereinbar, können auch bereits vorhandene, "lose" Dokumente aus den Semesterapparaten, wie z.B. Kopiervorlagen oder Seminar-Reader gescannt werden. Lehrende können Scanvorlagen auch selbst einreichen, hierzu gibt es eine Funktion in ESA.

Nicht gescannt werden Werke, für die bereits über die Universitätsbibliothek ein elektronischer Zugang gegeben ist, wie zum Beispiel bei lizenzierten E-Books oder E-Journals. Häufig liegen diese bei den Anbietern bereits im PDF-Format bereit, so dass ein elektronischer Semesterapparat zu diesen Angeboten verlinken kann.

Für den Verwendungszweck „Forschung“ können bis zu 1000 Seiten pro Jahr pro Person (bt-Kennung) gescannt werden (Stand: 01.01.2024).

3. Erstanmeldung und ESA-Login

Über die Seite <http://esa.uni-bayreuth.de> gelangt man zum Anmeldefenster von ESA. Zum Login werden die bt-Kennung und das zugehörige Passwort benötigt.

Login

RZ-Kennung:

Passwort :

Danach erfolgt noch die Überprüfung der automatisch generierten E-Mail-Adresse.

Scan-Auftragssystem

Neuer Auftrag
Aufträge
PDF-Dateien
Angemeldet als Ute Roth
Abmeldung

Anmeldung

RZ-Kennung

Anmerkung : Für Ihre Kennung ist folgende E-Mail-Adresse hinterlegt. Bitte korrigieren Sie die Vorbelegung vor dem Abspeichern, falls Benachrichtigungen von ESA an eine andere Adresse versendet werden sollen.

E-Mail *

* Pflichtfelder

[| Universität Bayreuth | Kontakt |](#)

Wurde diese gespeichert, gelangt man zur noch leeren Auftragsliste. Hier werden später die eingegangenen Aufträge gesammelt und verwaltet. Hier wird aufgelistet, für welche Titel Scanaufträge erteilt wurden und in welchem Bearbeitungsstatus sich die einzelnen Aufträge befinden.

In der Leiste oberhalb der Auftragsliste finden sich folgende Funktionalitäten:

Neuer Auftrag	Manuelle Auftragserteilung
Aufträge	Auftragsübersicht
PDF-Dateien	Verwaltung der bereitgestellten PDF-Dateien
Abmelden	Verlassen des Systems

4. Auftragserteilung für ESA

1. Freie Auftragserteilung mit und ohne eigener Scanvorlage

Über die Option "Neuer Auftrag" erfolgt zunächst die Auswahl von Verwendungszweck („Forschung“/„Lehre“) und Format („Buch“/„Journal“). Dies sind Pflichtfelder, die über Dropdown-Menüs zu belegen sind. Sie dienen statistischen und vergütungsrechtlichen Zwecken. Die hier gewählten Angaben lassen sich später ggf. korrigieren.

Neuer Auftrag

Verwendungszweck *:

Format *:

* Pflichtfelder

Im darauffolgenden Eingabeformular werden die benötigten bibliographischen Angaben gemacht. Auch hier gibt es Felder, die belegt werden müssen, da ohne diese Angaben der Auftrag nicht ausgeführt werden kann. Die optionalen Felder sind wiederum hilfreich für eine Nachbearbeitung der Angaben von Seiten der UB Bayreuth bzw. ermöglichen es der/dem AuftraggeberIn, zusätzliche Anmerkungen zu machen, wie etwa spezifische Anforderungen zum Scan.

Neuer Auftrag

Verwendungszweck *: Forschung

Format *: Buch

Titel *: Einführung in eine beliebige Wissenschaft

Autor : Mixer, Max

Jahr : 1999

Zu scannende Seiten *: 5-21

Eigene Scanvorlage :

Anmerkung

Anmerkung : Bitte Inhaltsverzeichnis mit scannen!

Weitere Angaben

ISBN/ISSN :

Körperschaft :

Ort :

Verlag :

* Pflichtfelder

Weiter

Pflichtfelder

Hinweis: für das Titelfeld stehen max. 250 Zeichen zur Verfügung!

Soll aus einer eigenen Vorlage gescannt werden, muss der Haken bei der entsprechenden Option gesetzt werden. In diesem Fall wird die/der AuftraggeberIn nach Abschluss der Bestellung aufgefordert, den Auftrag auszudrucken und zusammen mit der Vorlage in der Zentralbibliothek einzureichen. Dies bietet sich zum Beispiel bei Werken an, die sich nur im Handapparat des Lehrenden befinden oder bei bereits vorhandenen Aufsatzkopien.

Wird keine eigene Scanvorlage eingereicht, kümmert sich die UB um die Beschaffung des entsprechenden Titels. In beiden Fällen kann die/der AuftraggeberIn sich über den Status seiner Bestellung in der Ansicht "Aufträge" informieren und er erhält eine Benachrichtigung per E-Mail, sobald der Auftrag erledigt ist und der Scan zum Download bereitliegt.

2. Auftragserteilung über den UB-Katalog

Mit der Registrierung in ESA besteht die Möglichkeit, über den UB-Katalog Aufträge für ESA zu erteilen. Nach einer Anmeldung im UB-Katalog wird in der Detailanzeige ein ESA-Button angeboten. Damit werden bibliographische Daten direkt nach ESA übernommen. Es muss lediglich die Eingabe überprüft, Pflichtfelder (v.a. „zu scannende Seiten“) ergänzt und die Bestellung in ESA abgeschickt werden.

Einzelheiten des Auftrages

Verwendungszweck : Lehre

Format : Journal

Titel : ZIBB

Artikel : Michin Joe Mixer?

Jahr : **Meldung**

Band : **Meldung**

Heft : **Meldung**

Zu sca : **Meldung**

Eigene : **Meldung**

Bestell : **Meldung**

Vielen Dank für Ihre Bestellung. Bitte geben Sie die Scanvorlage zusammen mit einem Ausdruck des Auftragsformulars an der Ausleihtheke in der Zentralbibliothek ab. Ist der Scanauftrag erledigt, werden Sie per Email benachrichtigt und erhalten Ihre Scanvorlage dort auch wieder zurück.

Weiter

Bearbeiten Bestellen

Speichern in:

Temporäre Merkliste **Jim Knopf ist (nicht) schwarz**

Anti-/Rassismus in der Kinder- und Jugendliteratur und ihrer Didaktik

Autor(en): Rösch, Heidi

Ort, Verlag, Jahr: Baltmannsweiler, Schneider-Verl. Hohengehren, 2000

Umfang: 281 S. : Ill.

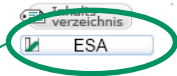
Schlagwort: Antirassismus <Motiv> / Kinderliteratur / Deutschunterricht / Interkulturelle Erziehung

Schlagwort: Rassismus <Motiv> / Kinderliteratur / Deutschunterricht / Interkulturelle Erziehung

Schlagwort: Antirassismus <Motiv> / Jugendliteratur / Deutschunterricht / Interkulturelle Erziehung

Schlagwort: Rassismus <Motiv> / Jugendliteratur / Deutschunterricht / Interkulturelle Erziehung

ISBN: 3896762397

 Buch

Neuer Auftrag

Verwendungszweck *: Lehre
 Format *: Buch
 Titel *: Jim Knopf ist (nicht) schwarz
 Autor :
 Jahr : 2000
 Zu scannende Seiten *:
 Eigene Scanvorlage :

Anmerkung

Anmerkung :

Weitere Angaben

* Pflichtfelder

Einzelheiten des Auftrages


Verwendungszweck : Lehre
 Format : Buch
 Autor : Rösch, Heidi
 Titel : Jim Knopf ist (nicht) schwarz
 Jahr :
 Zu scannende Seiten *:
 Eigene Scanvorlage :
 Besteller:
 ISBNISS:
 Ort :
 Verlag :

Meidung

Vielen Dank für Ihre Bestellung. Sie wird zur Bearbeitung an die Bibliothek weitergeleitet. Sobald Ihr Auftrag erledigt ist, erhalten Sie per Email eine Nachricht, wie Sie den Scanauftrag abrufen können.

5. Auftragsverwaltung

Unter der Option "Aufträge" erhalten die BestellerInnen einen Überblick über die von Ihnen veranlassten Scanaufträge. Außer den angegebenen Titeldaten sind hier auch die Auftrags- bzw. Mediennummer, sowie der Status der einzelnen Bestellungen und deren Erstellungsdatum sichtbar.

 UNIVERSITÄT BAYREUTH
 Universitätsbibliothek

Scan-Auftragssystem

Neuer Auftrag | **Aufträge** | PDF-Dateien | Angemeldet als Bianca Zimmermann | Benutzer ändern | Abmeldung

Auftrag	Autor	Titel	Status	Datum
5042	Marr, Ann Christine	Serious Games für die Informations- und Wissensvermittlung	Bestellt	10.07.2012 09:42
5040	Möller, Bettina	Fremdsprachenlernverfahren und Lernstrategien	Bestellt	06.07.2012 13:04
5039	Möller, Bettina	Fremdsprachenlernverfahren und Lernstrategien	In Bearbeitung	06.07.2012 13:02
5012	Robinson, Andrew	Erdbezwollen	In Bearbeitung	06.07.2012 10:46
5002	Gauß, Joachim	Winter im Sommer - Frühling im Herbst	Bestellt	05.07.2012 14:34
5036	Reinschmidt, Jörg	Beschaffungs-Controlling mit Kennzahlensystemen	In Bearbeitung	05.07.2012 14:31
5011	Schunscher, Eva	Geschichten von der kleinen weißen Wolke	In Bearbeitung	05.07.2012 12:37
5038	Zimmermann, Klaus	Rom und Karibago	In Bearbeitung	05.07.2012 12:31
5001	Kleine, Karl	Die Hiesburger	Abgeschlossen	04.07.2012 13:10
5037	Reinschmidt, Jörg	Beschaffungs-Controlling mit Kennzahlensystemen	Neu	04.07.2012 11:55

Folgende Statusmeldungen sind möglich:

Neu	Pflichtfelder fehlen; erst wenn Auftrag durch Nutzer vervollständigt wird, erfolgt die Bearbeitung durch die UB.
Bestellt	Die Bestellung ist vollständig und muss durch die UB bearbeitet werden.
In Bearbeitung	Bestellung wurde durch UB bearbeitet, Scan muss noch erstellt werden.
Abgeschlossen	PDF-Dokument wurde bereitgestellt.
Abgelehnt	PDF-Dokument wird nicht erstellt. Gründe hierfür sind z.B. Online-Ausgabe verfügbar oder Erstellung ist urheberrechtlich nicht zulässig (zu umfangreich).
Rückfrage	Von Seiten der UB gibt es noch Anmerkungen, die mit dem Nutzer zu klären sind. Details sind einsehbar, wenn der Auftrag aufgerufen wird.
Reklamiert	Reklamation durch die/den BestellerIn, z.B. wenn Scan fehlerhaft

6. Kontakt

Für Fragen, Anregungen oder technische Probleme wenden Sie sich bitte an esa@uni-bayreuth.de oder

- Jörg Schultheis (Tel. 0921/55-3418)
- Waltraud Hartnagel (Tel. 0921/55-3411)