UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

Der UB-Katalog (InfoGuide) I - Recherche

Mit dem UB-Katalog steht Ihnen ein lokales Bibliotheksportal mit einer einheitlichen Suchoberfläche für die Recherche in den Beständen der UB Bayreuth und in weiteren zuschaltbaren Bibliothekskatalogen zur Verfügung.

UNIVERSITÄT Bayrfuth

Im Katalog enthalten sind sämtliche an der Universitätsbibliothek Bayreuth vorhandenen Medien (u.a. Bücher, Zeitschriften, elektronische Medien wie CD-ROMs oder Online-Datenbanken). Einzelne *Artikel* aus Zeitschriften und Büchern sind jedoch in der Regel <u>nicht</u> verzeichnet. Wenn bekannt ist, in welcher Zeitschrift (und hier in welchem Jahrgang und Heft!) oder in welchem Sammelband ein Artikel erschienen ist, suchen Sie bitte mit dem Titel der Zeitschrift bzw. des Sammelbandes. Bei Zeitschriften überprüfen Sie dann bitte, ob der Jahrgang auch (vollständig) vorhanden ist.

Neben der Recherchefunktion bietet der UB-Katalog auch die Möglichkeit, das eigene Benutzerkonto zu verwalten und Verlängerungen, Vormerkungen und Bestellungen selbst durchzuführen. Weiter kann man sich Merklisten zusammenstellen und Daten exportieren.

🖌 InfoGuide de	r UB Bayreuth			
Suche Merkliste	Konto weite	ere Angebote		Anmelden
Erweiterte Suche				Aktuelles Hilfe Auskunft
Sprachauswahl Deutsc	h <u>Enqlisch</u>			
Suche in Katalog der	UB Bayreuth			
Freie Suche Freie Suche Titel Autor Schlagwort Institution Verlag/Ort Jahr ISBN/ISSN/ISMN Signatur Titelanfang		Zurückse	Index Index stzen Suchen	mehrere Begriffe in einem Eingabefeld = Verknüpfung mit und Freie Suche = Recherche in allen zur Verfügung stehenden Feldern * ersetzt beliebig viele Zeichen ? ersetzt beliebig viele Zeichen genaue Suche = Suchbegriffe werden genau
Suche eingrenzen	Sucheinstellunge	en Datenbank-Auswahl		wie eingegeben gesucht. auch ähnliche Suchbegriffe =
⊙genaue Suche ⊜au Aktuelle Zweigstelle	ch ähnliche Begriffe fir	den Suche in Zweigstelle		auch verwandte Suchbegriffe (z.B. Pluralformen) werden für die Suche herangezogen.
Erscheinungsform		Alle ∠weigstellen	M	NEWS
		×		Bitte beachten Sie die

Wie finde ich, was ich suche?

Um korrekte Angaben zu den individuellen Ausleihmöglichkeiten zu erhalten, ist es empfehlenswert, sich bereits <u>vor</u> der Recherche unter Eingabe der Benutzernummer (017...) und des Passworts (Studenten Geburtsdatum sechsstellig z.B. 031083, sonst: die letzten sechs Ziffern der Benutzernummer) anzumelden ("**Anmelden**").

Für den Einstieg stehen folgende Suchkategorien in Form von Pull-Down-Menüs zur Verfügung: **Freie Suche**: Hier können Begriffe aus verschiedenen Suchkategorien in dieselbe Zeile eingegeben werden, z.B. Titelstichwort und Autor

Titel: Stichwörter aus Titel und Untertitel

Autor: in der Form Nachname, Vorname, z.B. Shakespeare, William

Titelanfang: Verwendung der genauen Reihenfolge der eingegebenen Wörter ausgehend vom Titelanfang

Schlagwort: standardisierte Begriffe in deutscher Sprache zur Beschreibung des Inhalts, die nicht im Titel vorkommen müssen und meist in Schlagwortketten angeordnet sind, z.B. Blinn, Hansjürgen: Der deutsche Shakespeare = Shakespeare, William / Rezeption / Deutschland / Geschichte / Bibliographie.

Um sicherzugehen, ob es das gewählte Schlagwort bereits gibt, ist es sinnvoll, den Index

(=Liste aller im Katalog vorhandenen Schlagwörter) zu benutzen.
Institution: z.B. Institute, Gesellschaften, Akademien, Kongresse
Notation: z.B. NS 5600
Verlag/Ort: z.B. Hanser München (nur zur Einschränkung!)
Jahr: z.B. 2003 (nur zur Einschränkung!)
ISBN/ISSN/ISMN: ISBN für Bücher, z.B. 3-442-12968-0 oder 978-90-04-13594-9;
ISSN für Zeitschriften und Serien, z.B. 0006-1972, ISMN für Musikalien
Signatur: z.B. 73/LQ 55020 C5.996

Diese können beliebig durch "und" (voreingestellt), "oder", "und nicht" kombiniert werden.

Zusätzliche Suchtipps/Suchtipps, die das Leben erleichtern:

Unter "Suche eingrenzen" bietet die **Erscheinungsform** die Möglichkeit, z.B. auf "Zeitschrift" oder "Online-Zugriff" einzuschränken.

Zeitschriftentitel bestehen in vielen Fällen nur aus einem (z.B. "Science") oder wenigen häufig vorkommenden Wörtern ("Journal of …"). Hier empfiehlt sich die Suche mit "Titelanfang" ganz besonders, da in diesem Suchmodus die genaue Reihenfolge der Wörter im Titel für die Suche verwendet wird (auch Artikel und Präpositionen am Anfang!). Auf diese Weise fällt die Trefferliste weniger umfangreich aus als in der Stichwort-Suche.

Weitere Erläuterungen zu den Suchkategorien finden Sie in der integrierten **Hilfe**-Funktion des UB-Katalogs.

Gesucht - gefunden: Die Trefferliste

Die Anzeige der Treffer erfolgt als **Trefferliste** mit verkürzten Angaben zu den gefundenen Titeln. Ist die Treffermenge jedoch zu groß, z.B. weil man keine genauen Angaben zu einem Titel hat, kann man mit Hilfe der **Suchfilter** bei **"Treffer eingrenzen"** auf der linken Seite weitere Einschränkungen vornehmen. Hier werden automatisch bestimmte Angaben in den in der Trefferliste vorkommenden Titeln nach der Häufigkeit ausgewertet. Man kann nach **Standort**, **Fach**, **Schlagwortkette**, **Jahr**, **Typ** (z.B. Print, Online-Ressource), **Medium** (Buch, Konferenzband) selektieren.



Folgt man dem Link **"Trefferliste ausgeben**" bei **Ausgabe**, so kann man diese **drucken**, in verschiedenen Formaten (z.B. txt, Endnote, Bibtech, HTML) **speichern** oder mit einem Betreff versehen **als E-Mail versenden**. Auch der Export in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi ist von dieser Stelle aus möglich. Vgl. dazu das Info-Blatt "Citavi".

Durch Klick auf den gewünschten Titel kommt man zur **Detailanzeige**, die eine genauere Beschreibung des Titels und unter **Exemplare** Angaben zu Signatur, Standort, Exemplarzahl und Ausleihstatus bietet.

Erweiterte Such	e Suchhistorie	Suchergebnis	Detailanzeig					
Ihre Suchanfrag	je Freie Suche = s	hakespeare zitate						
Katalog UB Bayreuth (1/12)								
Reclams Lexil	kon der Shakesı	eare-Zitate						
Autor: <u>Shakespeare, William</u> Verlagsort, Verlag, Erscheinungsjahr: Stuttgart, Reclam, 2002 Umfangsangabe: 399 S. Reihe: Reclams Universal-Bibliothek ; 10499 Schlagwortkette: <u>Shakespeare, William / Zitatensammlung</u> in die Merkliste übergeordnete Titel								
Exemplare Das will ich haben! mehr zum Titel								
Signatur Zweigstelle	Sta	tus Standor	t Fußn	oten				
00/HI 3271.2002 bestellbar Campus / Magazin		ællbar ZB / Mag	jazin Akze Wegy	Akzessiansnummer: 65/29502 2002.08.08 Wegweiser				

Statusmeldungen:

"ausleihbar": Das Buch kann direkt aus dem Regal geholt werden.

"bestellbar": Das Medium steht für Benutzer nicht direkt zugänglich im Magazin oder einer anderen Zweigstelle und kann über "Das will ich haben" bestellt werden.

"entl. bis (Vormerkung an x. Stelle)": Hier kann das Medium über "Das will ich haben" vorgemerkt werden.

"Der gewünschte Titel ist nicht ausleihbar": Diese Titel sind nur innerhalb der Bibliothek nutzbar ("Präsenzbestand") oder wurden im Buchhandel bestellt, aber noch nicht geliefert. Im letzteren Fall befindet sich ein mit Datum versehener "Bestellt-Vermerk" (z.B. 00/bestellt 2008.10.12) anstelle der Signatur unter "Signatur/Zweigstelle". Ist ein Titel schon eingetroffen, aber noch in Bearbeitung so befindet sich unter der Signatur beispielsweise der Vermerk 60/in Bearb.123456. Um ein solches Buch schnell zu bekommen, wenden Sie sich bitte an die Auskunft.

Wo sich ein Buch räumlich befindet, können Sie über die Standortnummer erfahren (die ersten 2-3 Ziffern der Signatur vor dem /, im obigen Beispiel 00). Hierzu folgen Sie bitte dem Link "Wegweiser".

Ein Großteil der Medien ist frei zugänglich in den Lesesälen der Zentralbibliothek und den Teilbibliotheken aufgestellt ("Freihand"). Suchen Sie diese Medien bitte mit Hilfe der Signatur selbst in den Regalen und lassen Sie sie an der Ausleihe verbuchen.

Unter "mehr zum Titel" erhält man weitere Informationen zum Treffer, z.B. die ISBN.

Den Überblick bewahren - die Verwaltung des eigenen Benutzerkontos

Über "**Konto**" gelangt man - wenn man noch nicht angemeldet ist - nach Eingabe der Benutzernummer und des Passworts in sein Benutzerkonto.

🖉 Inf	oGuide der	UB Bayreut	th							
Suche	Merkliste	Konto we	eitere Angebote				Benutzer	rnummer 0176000201	.7 <u>Abmelden</u>	
Kontosta	ind Benutzer	daten Suchein	stellungen					Aktuelles Hilfe	Auskunft	
Auslei	hen (1) Be	estellungen (0)	Vormerkungen (O	I) Fernleih-Kopienkonto				weitere Optionen		
Übersi Ausle	cht Gemahnte ihen	Medien Rückgefo	orderte Medien Verläng:	erte Medien Fernleihen	«1»			Konto verlängern <u>verlängern</u> Liste ausgeben		
<u>Nr.</u>	Nr. Titel, Autor			Leihfrist, Zweig:	Leihfrist, Zweigstelle			drucken speichern		
1.	Reclams Lexikon der Shakespeare-Zitate Shakespeare, William 017056336330 / 00/HI 3271.2002 Eine Verlängerung ist noch nicht möglich.		p eare-Zitate 2 möglich.	02.09.2008 - 30.09.2008 Campus /				E-Mail mtest@ub.uni-bayre Betreff	uth.de	
					<1>			versenden		

Dort kann man Listen der entliehenen, bestellten, vorgemerkten Medien einsehen und bei Bedarf

Verlängerungen (ganzes Konto oder einzelner Medien) durchführen.

Hinterlegt man bei "**Konto**" die eigene E-Mail-Adresse, profitiert man von weiteren Services wie der rechtzeitigen Erinnerung bei Ablauf der Leihfrist.

Bei "**Benutzerdaten**" ist auch das Passwort hinterlegt. Änderungen des Passworts ("Passwort ändern") oder der E-Mail-Adresse kann man dort selbst durchführen.

Über "**Sucheinstellungen**" kann man bestimmte Voreinstellungen für Katalog-Recherchen, wie etwa die anfängliche Datenbankauswahl oder die maximale Anzahl der Treffer pro Seite, dauerhaft speichern. Auf diese Weise sind sie bei jeder Recherche als angemeldeter Benutzer bereits voreingestellt.

Eine ausführlichere Einführung in die Kontofunktionen bietet das Info-Blatt "Der UB-Katalog (InfoGuide) II – Ausleihkonto".

Das Anlegen und Bearbeiten von Merklisten

Hat man mehrere interessante Treffer, die man vielleicht auch erst zu einem späteren Zeitpunkt bestellen möchte, kann man diese in einer Merkliste speichern.

Hierzu geht man auf "**in die Merkliste**". Sie ist ohne Anmeldung temporär, wird also nach Ende der Sitzung gelöscht.

Man kann sie über "**Merkliste**" weiter bearbeiten, z.B. Titel löschen oder die Merkliste - genau wie die Trefferliste - exportieren.

Als angemeldeter Nutzer kann man Treffer unter "**weitere Optionen**" in Merklisten kopieren oder in neuen Merklisten abspeichern. Zum Abspeichern werden die entsprechenden Titel angehakt, bei "**Speichern unter**" kann man eine Benennung eingeben, danach geht man auf "**Neue Liste erstellen**".

Nichts gefunden? Die Fernleihe und was der Infoguide sonst noch kann

Titel, die in Bayreuth nicht vorhanden sind, können über Fernleihe aus anderen Bibliotheken bestellt werden. Vgl. dazu das Info-Blatt "Fernleihe".

Der UB-Katalog stellt ein Bibliotheksportal dar, das – neben der Recherche im Bestand der UB Bayreuth und dem Bibliotheksverbund Bayern (BVB) - die Recherche in weiteren deutschen Bibliothekskatalogen und Datenbanken ermöglicht.

Über "**Datenbank-Auswahl**" kann man auswählen, in welchen Katalogen und Datenbanken man recherchieren möchte. Die aktuelle Auswahl wird in roter Schrift angezeigt. Voreingestellt ist "**Katalog der UB Bayreuth**", soweit man keine persönliche Datenbank-Auswahl vorgenommen hat.



Eine ausführliche Hilfe zu allen Funktionen des UB-Katalog (InfoGuide) finden Sie auch unter **Hilfe**. Außerdem steht Ihnen bei Fragen und Problemen das Bibliotheksteam jederzeit gerne zur Verfügung.

Zum Schluss

Hat man seine Recherche beendet, sollte man sich auf alle Fälle über "**Abmelden**" ausloggen. Sonst besteht die Gefahr, dass nachfolgende Nutzer Medien auf das Konto des Vorgängers bestellen.