

Hilfe zu den SunRay-Terminals



Login

Die Anmeldung erfolgt mit Ihrer Benutzernummer der Bibliothek (017..). Das Kennwort ist identisch mit dem für die Selbstbedienungsfunktionen des Infoguide.

Hinweise für bereits existierende Benutzer

Verwendung von USB-Sticks

Benutzen Sie bitte den Front-USB-Slot für Ihre Sticks. Warten Sie ca. 15 Sekunden. Doppelklicken Sie das Icon 'USB-Stick aktivieren'.



Auf dem Desktop erscheint ein Icon '*USB1*', Doppelklick auf dieses Icon zeigt die Dateien auf Ihrem Stick. Zudem erscheint in Ihrem Documents-Ordner ein neuer Ordner USB1.



Zum Abmelden Ihres Sticks, wählen Sie '*USB-Stick entfernen*', wenn das Symbol '*USB1*' und der Uhrcursor verschwunden sind, können Sie den Stick entfernen.

Hinweis: Das Licht am Stick geht nicht aus.

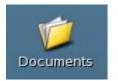


Drucken vom USB-Stick an den öffentlichen Druckstationen

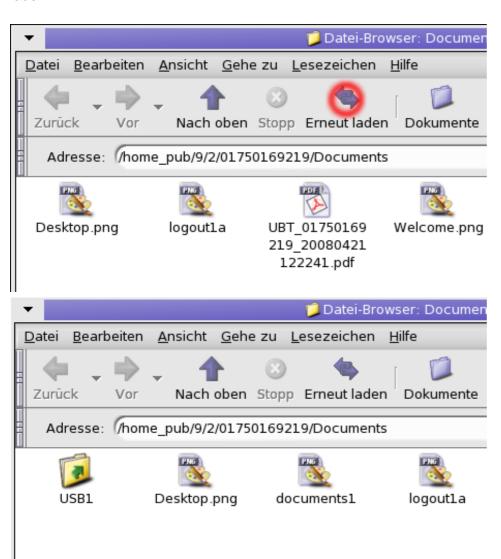
Die zu druckenden Dateien müssen im Wurzelverzeichnis des USB-Sticks liegen, da sonst die PDF Direktdruckfunktion der Druckstationen nicht genutzt werden kann.

Gehen sie nach den an den Druckstationen aushängenden Anleitungen vor.

Der Documents-Ordner



Der Documents-Ordner ist der Standardspeicherort für Ihre Dateien. Sollten gespeicherte Dateien bei geöffnetem Ordner nicht sofort sichtbar sein, verwenden Sie bitte den Knopf 'Erneut laden'.



Webbrowser

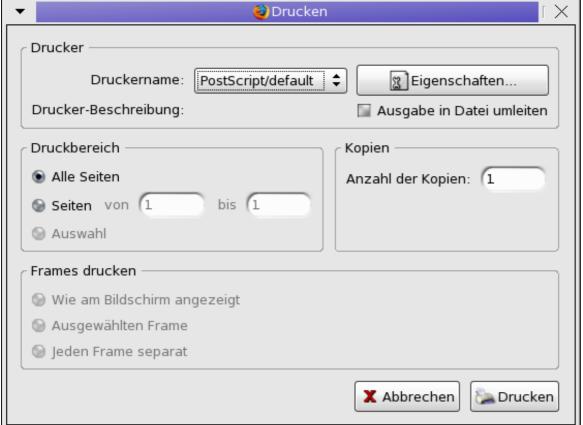


Doppelklick auf das Webbrowser-Symbol startet den Mozilla Firefox.

Drucken aus dem Browser

Unter 'Datei - Drucken' können Sie die angezeigte Webseite drucken.





Die Drucken-Funktion im Firefox erzeugt eine pdf-Datei mit dem Namen UBT_<Nutzername>_<Datum>_<Uhrzeit>.pdf in Ihrem Homeverzeichnis (Documents), diese können Sie durch Rechtsklick auf die Datei - Rename umbenennen.



Die Dateien können Sie dann auf Ihren USB-Stick ziehen oder von zu Hause über ein ftp-Programm (z.B. WS-FTP) abholen.

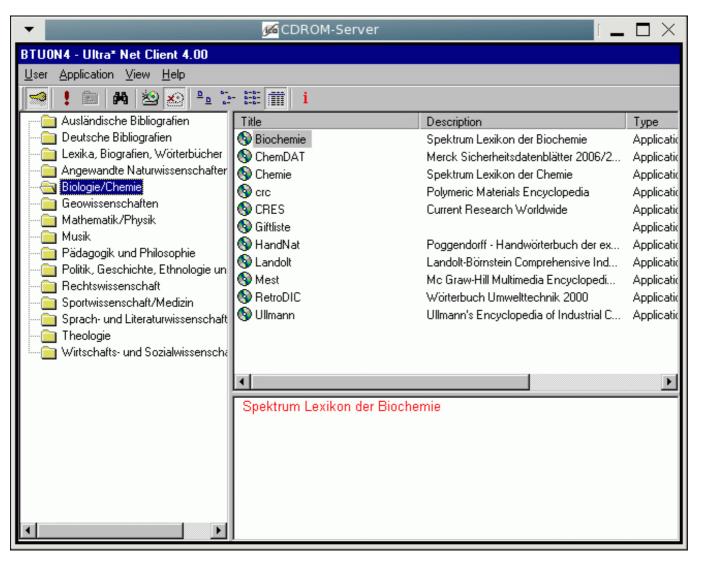
Das Login über einen Browser erfolgt durch Eingabe der Adresse *ftp://017.......@btu1xb.ub.uni-bayreuth.de* (017....... stellt dabei Ihre Benutzernummer dar).

Nähere Informationen zum Transferieren der im Homeverzeichnis gespeicherten Daten auf andere Rechner (nach Hause oder PC-POOL)

CD-ROM-Datenbanken



Doppelklick auf das CDROM-Server-Icon stellt eine Verbindung zum Citrix-CDROM-Server her.



Wählen Sie im linken Fenster die Kategorie und starten Sie Ihre Recherche im rechten Fenster durch Doppelklick auf die entsprechende Datenbank.

Recherche-Ergebnisse können aus den meisten Datenbanken unter Laufwerk Q: abgespeichert werden. Der dazugehörige Rechner ist über ein ftp-Programm oder mit einem Browser unter der Adresse ftp://btu0x9.ub.uni-bayreuth.de/pub/ auch von zu Hause erreichbar._

Nähere Informationen zum Transferieren der auf Laufwerk Q: gespeicherten Daten auf andere Rechner (nach Hause oder PC-POOL)

Abmelden

Klicken Sie Aufrufen und dann <Benutzernummer> abmelden, bestätigen Sie im erscheinenden Fenster mit 'OK'.



Melden Sie sich bitte unbedingt ab, damit Ihre Kennung nicht mißbraucht werden kann, . Haben Sie dabei Probleme, z. B. weil der Browser nicht mehr reagiert, melden Sie sich bitte an der Theke der Bibliothek unter Angabe der Nummer des SunRay (Aufkleber auf dem Gerät) und Ihrer Benutzernummer.

Weitere Hinweise

• Bildschirm bleibt schwarz, Gerät reagiert nicht:

Finden Sie ein Gerät vor, dessen Bildschirm schwarz ist und trotz einer Eingabe auf der Tastatur nicht reagiert, dann drücken Sie bitte die Taste "Strg" und die Taste mit der Mondsichel (oben rechts) gleichzeitig. Sollte sich dann immer noch nichts tun, wenden Sie sich bitte an das Thekenpersonal.

Letzte Änderung: 30.04.08 J. Baumgarten, RZ



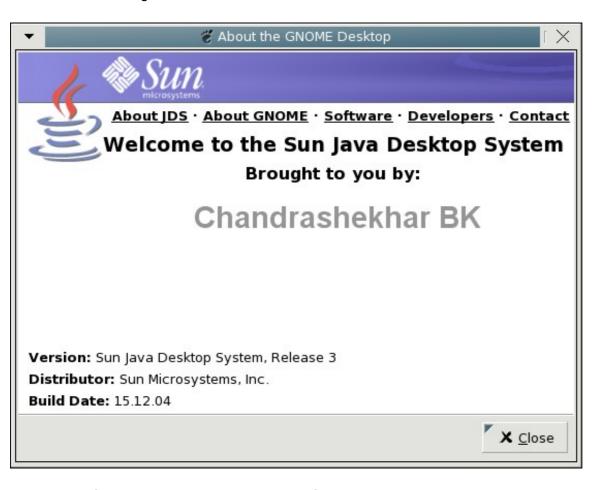
Hilfe zu den SunRay-Terminals



Anmeldung eines bereits existierenden Benutzers

Die Dateien in Ihrem Homeverzeichnis werden bei der ersten Anmeldung am neuen System übernommen.

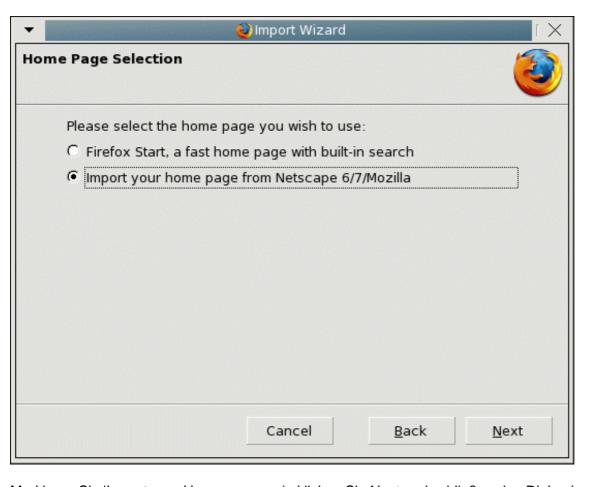
Nach dem ersten Login erscheint ein Welcome-Bildschirm, den Sie ohne Weiteres schließen können.



Beim ersten Start des Firefox-Browsers haben Sie die Möglichkeit, Ihre Favoriten aus dem alten System zu übernehmen.



Klicken Sie Next.



Markieren Sie 'Import your Home page......', klicken Sie Next und schließen den Dialog im nächsten Fenster mit Finish ab.

Wählen Sie Firefox als Ihren Standardbrowser.



Letzte Änderung: 30.04.08

J. Baumgarten, RZ

Abruf der im Homeverzeichnis gespeicherten Daten von zu Hause oder aus dem PC-Pool







1. Internet Explorer

Öffnen Sie Ihren Browser und schreiben Sie *ftp://017......@btu1xb.ub.uni-bayreuth.de* in die Adresszeile wobei die Punkte Platzhalter für Ihre Benutzernummer darstellen (siehe Abb.):

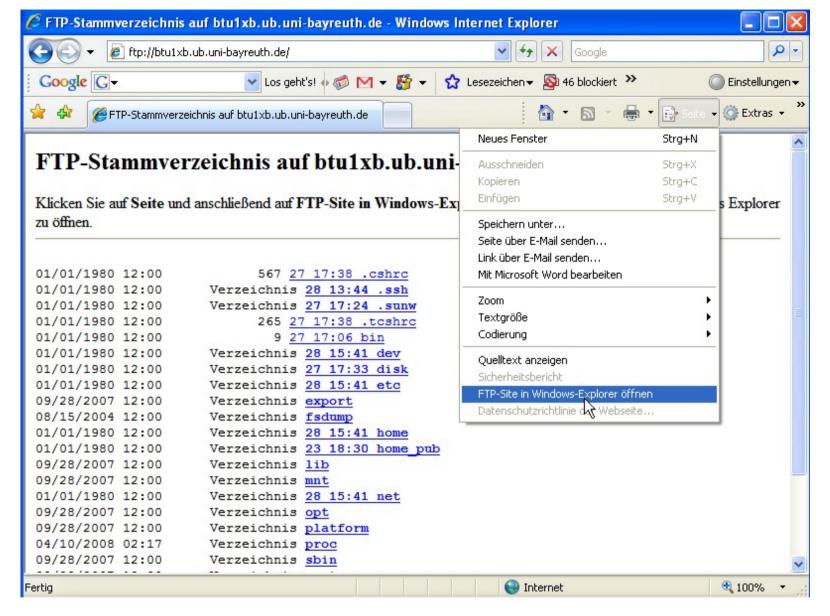


Drücken Sie Enter.

Tragen Sie Ihr Bibliothekspasswort in die Kennwort-Zeile ein und klicken Sie dann auf Login.



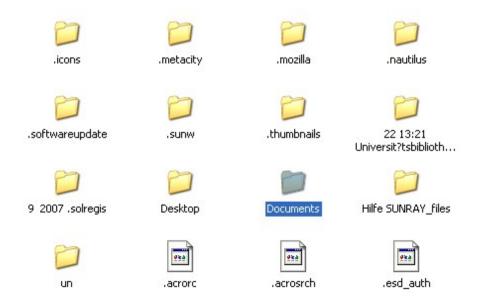
Das nun erscheinende Fenster ist das Stammverzeichnis des ftp-Servers. Klicken Sie auf Seite in Ihrer Befehlsleiste und wählen Sie FTP-Site in Windows Explorer öffnen.



Es erscheint das folgende Fenster:



Sie müssen leider nochmal Ihre Daten eingeben, sonst funktioniert es mit dem IE nicht. Es erscheint Ihr Home-Verzeichnis.



Wählen Sie den Ordner Documents, er enthält Ihre Daten.

Verändern oder löschen Sie bitte keine Dateien oder Ordner, die mit einem Punkt beginnen, dies sind Systemdateien. Rechtsklick auf eine von Ihnen gewünschte Datei öffnet folgendes Kontextmenü:



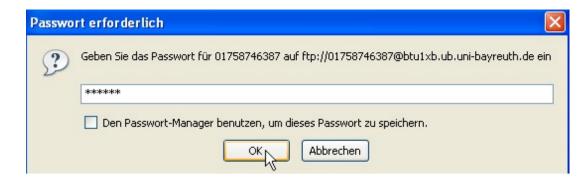
Unter Kopieren nach Ordner können Sie sich einen Speicherplatz auf Ihrem lokalen Rechner wählen.

2. Firefox

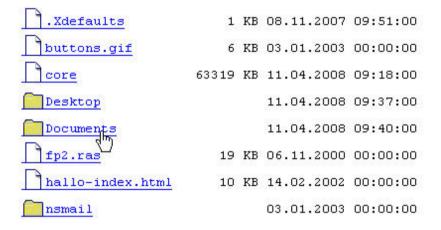
Öffnen Sie Ihren Browser und schreiben Sie *ftp://017......@btu1xb.ub.uni-bayreuth.de* in die Adresszeile wobei die Punkte Platzhalter für Ihre Benutzernummer darstellen (siehe Abb.):



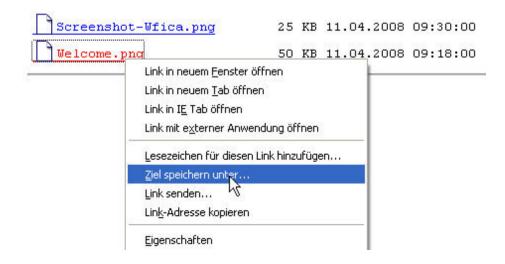
Tragen Sie Bibliotheksbenutzer-Passwort in das Password Entry Dialog-Fenster ein und bestätigen Sie mit OK.



Es öffnet sich nun ein Fenster mit Ihrem Homeverzeichnis. Verändern oder löschen Sie bitte keine Dateien oder Ordner, die mit einem Punkt beginnen, dies sind Sytemdaten.

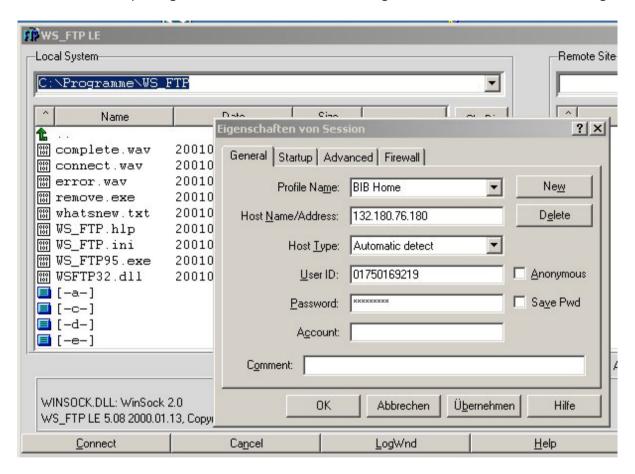


Wählen Sie den Ordner Documents, er enthält Ihre Daten.

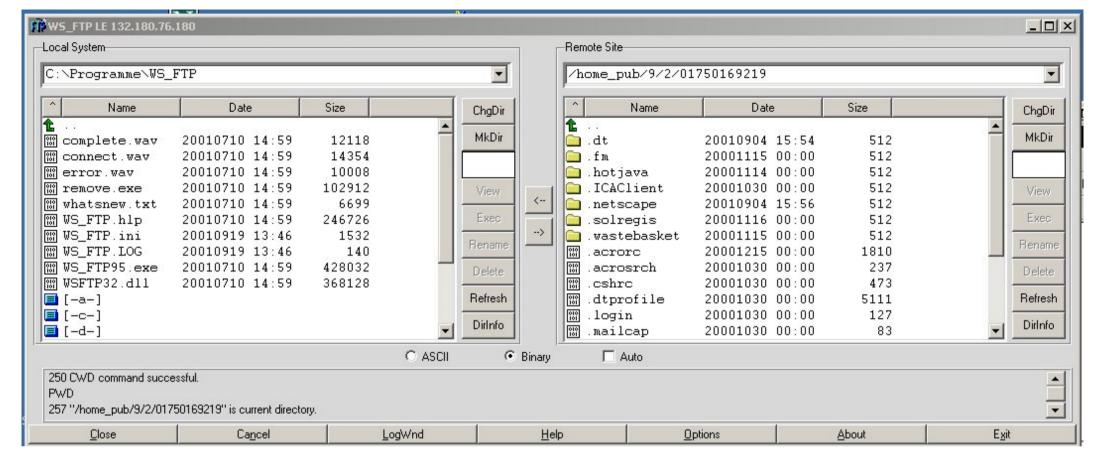


3. FTP am Beispiel von WS-ftp

Öffnen Sie Ihr ftp-Programm und nehmen Sie bei Eigenschaften der Session die folgenden Einstellungen vor:



Bestätigen Sie mit OK.



Im Remote Site Fenster erscheint Ihr Homeverzeichnis. Verändern oder löschen Sie bitte keine Dateien oder Ordner, die mit einem Punkt beginnen, dies sind Sytemdaten.

Wählen Sie im Local System den gewünschten Ordner, markieren Sie auf der Remote Site die gewünschten Dateien und drücken Sie in der Mitte auf den Pfeil nach links.

Letzte Änderung: 11.04.08

J. Baumgarten, RZ

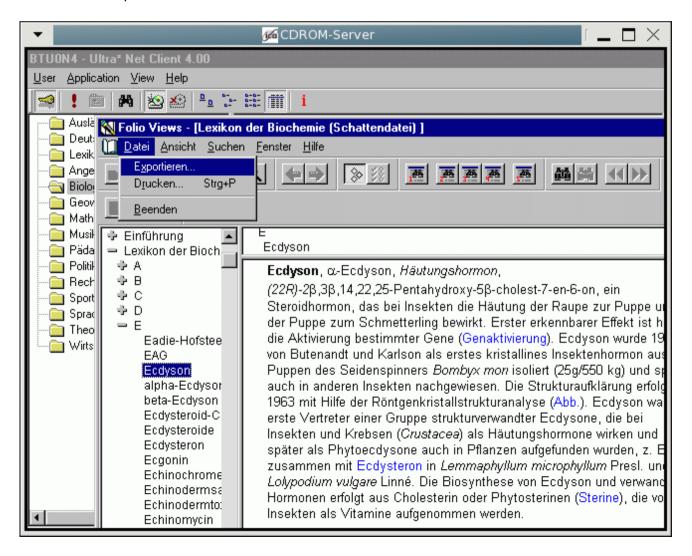
Export der Recherche-Ergebnisse vom CD-ROM-Server

Aus den meisten Datenbanken lassen sich Ihre Rechercheergebnisse exportieren. Da die Capio-Terminals weder über Festplatte noch über ein Diskettenlaufwerk verfügen, wurde für den Export Ihre Ergebnisse ein ftp-Server eingerichtet, den Sie als *Laufwerk Q:* auf den Terminals finden und auf dem Sie Ihre Daten ablegen können.

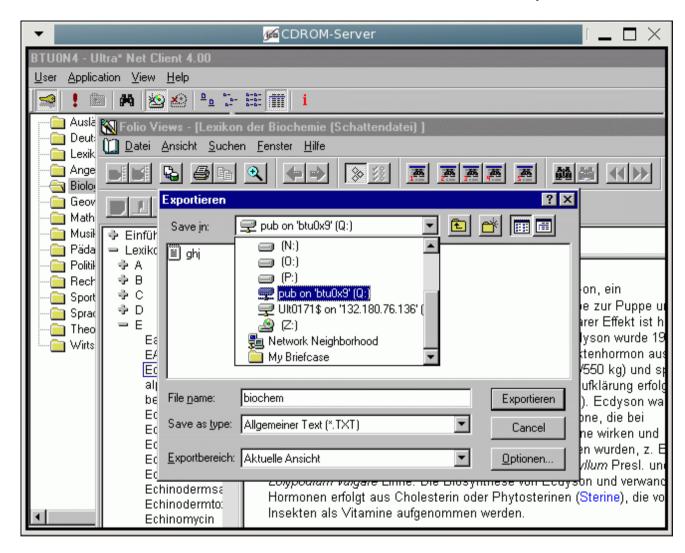
Geben Sie Ihren Texten einen eindeutigen Namen, da von allen Capio-Terminals in den gleichen Ordner gespeichert wird. Die gespeicherten Daten werden nach Ablauf von 4 Tagen automatisch gelöscht.

Speichern der Daten auf dem ftp-Server am Beispiel der Datenbank Lexikon der Biochemie:

Wählen Sie 'Exportieren' im Menü 'Datei':



Wählen Sie im Pulldown-Menü des 'Save As-Fensters' das Laufwerk Q: (pub auf btu0x9):



Geben Sie Ihrer Datei einen Namen und bestätigen Sie mit 'Save'.

Wie kriege ich meine Daten nun wieder?

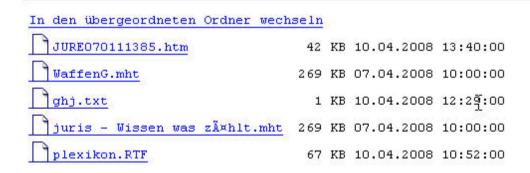
Sie haben zwei Möglichkeiten sich Ihre Daten auf einen anderen Rechner oder nach Hause zu holen.

1. mit einem Browser (Internet Explorer, Netscape)

Geben Sie ftp://btu0x9.ub.uni-bayreuth.de/pub/ in die Adresszeile.



Index von ftp://btu0x9.ub.uni-bayreuth.de/pub/

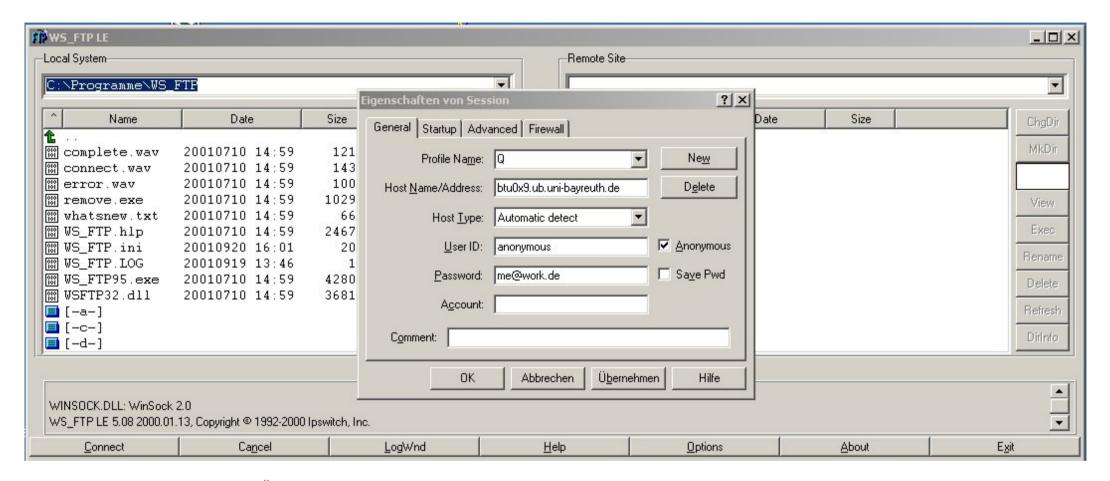


2. mit einem ftp-Programm (am Beispiel WS-ftp)

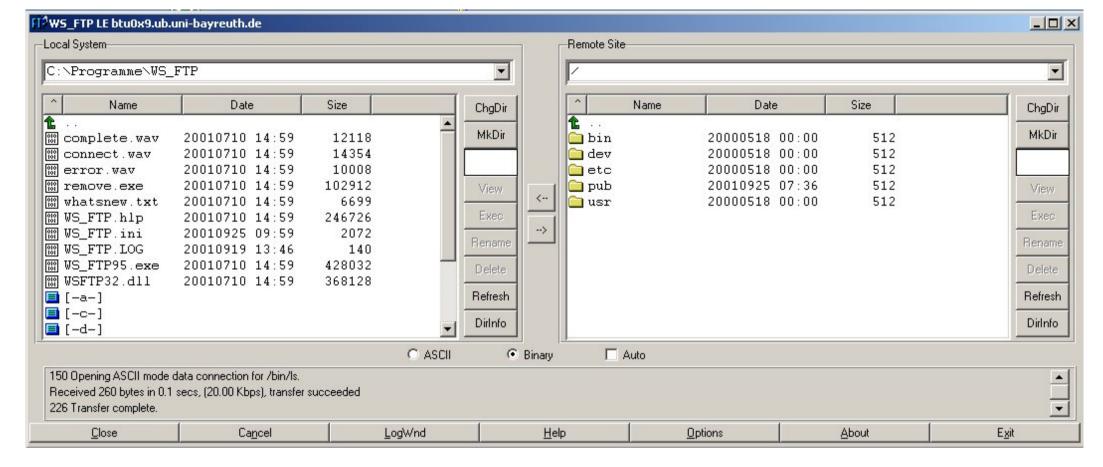
Beim Start von WS-ftp öffnet sich das Fenster 'Eigenschaften von Session'. Wählen Sie 'New', um ein neues Profil zu erstellen.

- Im Feld 'Profile Name' tragen Sie einen Namen für das Profil ein.
- In das Feld 'Host Name/Address' müssen Sie den Namen des Rechners oder die dazugehörende IP-Adresse schreiben (btu0x9.ub.uni-bayreuth.de bzw. 132.180.76.49)

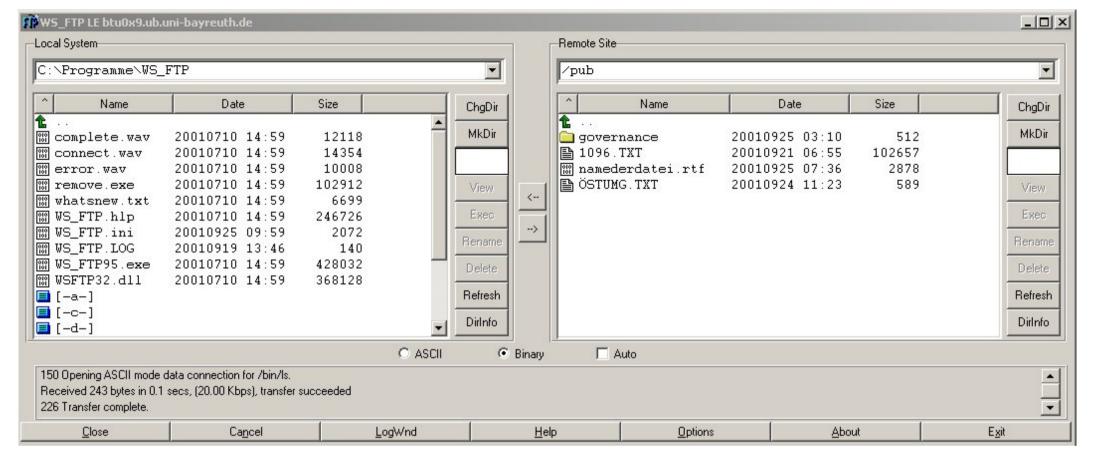
- Belassen Sie 'Automatic detect' unter 'Host Type'
- Markieren Sie 'Anonymous'
- Als Passwort dient Thre Email-Adresse
- Checken Sie das Kästchen 'Save Pwd'



Bestätigen Sie Ihre Angaben mit 'Übernehmen' und drücken Sie abschließend 'OK'.



Klicken Sie im Fenster 'Remote Site' auf den Ordner 'pub', um Ihre gespeicherten Dateien zu sehen.



Markieren Sie die gewünschten Dateien (Klick + Strg bzw. Shift-Taste). Klicken Sie auf das Feld <--, um Ihre Dateien auf Ihren lokalen Rechner zu übertragen.

Letzte Änderung: 11.04.2008 J. Baumgarten