

Kauf von elektronischen Medien nur für Ihren Lehrstuhl



UNIVERSITÄT
BAYREUTH

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

Die Bibliothek beschafft für Sie sowohl gedruckte als auch elektronische Medien (E-Books, E-Journals, elektronische Downloads oder andere elektronische Inhalte). Durch die Katalogisierung dieser Medien werden sie in unserem UB-Katalog für alle Interessierten sichtbar. Wenden Sie sich zur Bestellung gerne an Ihren zuständigen Fachreferenten in der Bibliothek.

Falls Sie elektronische Medien jedoch nur zum Kauf für Ihren Lehrstuhl planen oder bereits durchgeführt haben, kann die Universitätsbibliothek leider nicht zur Bestellung und Rechnungsbearbeitung zur Verfügung stehen.

Da diese Medien durch die Bibliothek nicht katalogisiert werden und der universitären Allgemeinheit durch den Katalog nicht verfügbar und zugänglich sind, können wir diesen Wünschen leider nicht entsprechen.

Für die Beschäftigten der Bibliothek ist es nicht möglich, diese Vorgänge zu verifizieren und sachlich richtig zu stellen.

Wir bitten Sie daher folgende Verfahrensweise zu beachten, um eventuell Irritationen zu vermeiden:

- Rechnungen ohne eine sachliche Richtigstellung durch Ihren Lehrstuhl gehen mit einem Anschreiben Ihres zuständigen Fachreferenten an Sie zurück.
- Bitte lassen Sie in Ihrem Sekretariat auf der Rechnung den Stempel „Sachlich und rechnerisch richtig“ mit Ihrer Kostenstelle sowie Ausgabeart und Ihrer Unterschrift anbringen.
- Die Rechnung können Sie jetzt an die Bibliothek zurückgeben.
- Dort wird sie von unserem Erwerbungsleiter abgezeichnet und an die Buchungsstelle der Verwaltung weitergegeben.
- Schneller geht es, wenn Sie die Rechnung mit ordnungsgemäß ausgefülltem Stempel zur Abzeichnung nicht an die Buchungsstelle, sondern gleich an die Bibliothek schicken.

Sollten Sie noch weitere Fragen zu dieser Verfahrensweise haben, wenden Sie sich bitte den Erwerbungsleiter der Bibliothek, Herrn Manfred Albinger.